Nannies Kinderdagverblijven
Algemene Informatie 2023

(versie 2023.01, geldig per 1 februari 2023)

In deze brief vindt u praktische en zakelijke informatie over contactgegevens, algemene voorwaarden, regelingen en beleid bij Nannies kinderdagverblijven.

Contact Nannies Algemeen

Telefoon:
024 – 3 555 882

Correspondentie:
Postbus 6633
6503 GC Nijmegen

Email-contact:
info@nannies.nl

Voor vragen over aanmelding, wisseling van dagdelen, overeenkomsten, voorwaarden, roostering, facturering, klachtenregeling, adresgegevens, flexplaatsen, vervroegde en verlengde opvang, gemeentelijke registratie, jaaropgaves, het pedagogisch beleid, personeel en het gezondheids- en veiligheidsbeleid.

Organisatiekrachten:
Denise van Leeuwen, Pauline Willems, Mallon Burgers (planning en administratie)
Brigitte Sijlmans (financiële administratie)
Janneke Huijbers (personeel)
Bahar Akdag (pedagogisch coach)

Focuskracht:
Evelien Kempen

Directie:
Rutger van Straten
Anneke Groos

Contact Vestigingen

Pater Eijmardweg 17, Nijmegen
024 – 3882897

Joulestraat 114/118, Nijmegen
024 – 3505533

Weg door Jonkerbos 88, Nijmegen
Groepen beneden
024 – 3510682

Weg door Jonkerbos 88, Nijmegen
Groepen boven
024 – 3552546

Rijksweg 110, Malden
024 – 3573971

St. Maartenstraat 30, Elst
0481 – 351516

Kerkenbos 10-12, Nijmegen
024- 3730092

Dominicanenstraat 91, Nijmegen
024- 3030866

Goffertweg 20, Nijmegen
024 – 3593750

Carbatinastraat 7, Oosterhout
024 - 3030306

Voor contact met de leidsters van de groep waar uw kind wordt opgevangen.

Feestdagen 2023

Nannies is gesloten op de volgende dagen:

Tweede paasdag
Maandag 10 april 2023

Koningsdag
Donderdag 27 april 2023

Hemelvaartsdag
Donderdag 18 mei 2023

Tweede pinksterdag
Maandag 29 mei 2023

4-daagsedag
Dinsdag 18 juli 2023 in Elst en Oosterhout gesloten
Vrijdag 21 juli 2023 in Nijmegen en Malden gesloten

Tweede Kerstdag
Maandag 25 december 2023
Dinsdag 26 december 2023

NANNIES KINDERDAGVERBLIJVEN

Hele-dagopvang, 52 wekencontract

	Pakket A Flexibele vakantieplanning	MEEST GEKOZEN **Pakket B** 4 weken vakantie	Pakket C 8 weken vakantie	Pakket D 12 weken vakantie
Hele dag 7.00-18.00 uur	Per uur: **€ 10,00** Per maand: € 476,67	Per uur: **€ 9,80** 20 ct/uur korting Per maand: € 467,13	Per uur: **€ 9,60** 40 ct/uur korting Per maand: € 457,60	Per uur: **€ 9,40** 60 ct/uur korting Per maand: € 448,07

Verlenging van dagdelen buiten de genoemde tijden kost € 11,00 per uur, te verrekenen per kwartier.

Halve-dagopvang, 52 wekencontract

	Pakket E Flexibele vakantieplanning	Pakket F 4 weken vakantie	Pakket G 8 weken vakantie	Pakket H 12 weken vakantie
Ochtend 7.00-13.00 uur	Per uur: **€ 10,15** Per maand: € 263,90	Per uur: **€ 9,95** 20 ct/uur korting Per maand: € 258,70	Per uur: **€ 9,75** 40 ct/uur korting Per maand: € 253,50	Per uur: **€ 9,55** 60 ct/uur korting Per maand: € 248,30
Middag 12.30-18.00 uur	Per uur: **€ 10,15** Per maand: € 241,91	Per uur: **€ 9,95** 20 ct/uur korting Per maand: € 237,14	Per uur: **€ 9,75** 40 ct/uur korting Per maand: € 232,38	Per uur: **€ 9,55** 60 ct/uur korting Per maand: € 227,61

Verlenging van dagdelen buiten de genoemde tijden kost € 11,00 per uur, te verrekenen per kwartier.

Flexplaatsen: flexibele opvang, 52 wekencontract

Op basis van een minimum # dd/wk	**Pakket I**
Hele dag 7.00-18.00 uur	Per uur: **€ 11,00** Per maand: € 524,33
Ochtend 7.00-13.00 uur	Per uur: **€ 11,00** Per maand: € 286,00
Middag 12.30-18.00 uur	Per uur: **€ 11,00** Per maand: € 262,17

Flexextra: incidentele opvang

Incidentele extra opvang van een dag of dagdeel	Per uur: **€ 11,00**
Hele dag 7.00-18.00 uur	Per uur: **€ 11,00** Per dag € 121,00
Ochtend 7.00-13.00 uur	Per uur: **€ 11,00** Per ochtend € 66,00
Middag 12.30-18.00 uur	Per uur: **€ 11,00** Per middag € 60,50

Verlenging van dagdelen buiten de genoemde tijden kost € 11,00 per uur, te verrekenen per kwartier.

Toelichting op de tarieven van 2023

De jaarprijs (en daaruit volgend de uurprijs) van Nannies Kinderdagverblijven is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Opening gedurende 52 weken per jaar, minus de feestdagen. Alle contracten zijn op basis van 52 weken.
- Nannies gaat ervan uit dat ouders drie à vier weken per jaar geen gebruik maken van de opvang in verband met vakanties. Een en ander is meegenomen in de standaard uurprijs. Ouders zijn niet verplicht vakantie te nemen. *Het pakket wat hierbij hoort is Pakket A voor hele dagopvang of pakket E voor halve dagopvang.*
- Nannies verleent een korting op de uurprijs als ouders gebruik maken van een regeling waarbij zij 4, 8 of 12 weken GEPLAND geen gebruik maken van de opvang. *Het pakket dat hoort bij de 4 weken is pakket B voor hele dagopvang of pakket F voor halve dagopvang. Het pakket dat hoort bij de 8 weken is pakket C voor hele dagopvang of pakket G voor halve dagopvang. Het pakket dat hoort bij de 12 weken is pakket D voor hele dagopvang of pakket H voor halve dagopvang.* N.b.: het contract blijft gebaseerd op 52 weken.
- Indien u gebruik maakt van een pakket met vakantieweken, geeft u ons minimaal 6 weken voor de betreffende vakantie te kennen dat u in deze week vakantie opneemt.
- Standaard opening gedurende 5 dagen per week, gedurende 11 uur per dag (van 7.00-18.00 uur)
- Berekening van de factuur gebeurt op basis van een volledige dag (11 uur) of dagdeel (6 of 5,5 uur). Een ochtenddagdeel is van 7.00 uur tot 13.00 uur. Een middagdagdeel is van 12.30 uur tot 18.00 uur.
- Bij aanvang van de opvang later in het kalenderjaar, of beëindiging van de opvang gaandeweg het kalenderjaar worden het juiste aantal vakantieweken dat hoort bij het gekozen pakket berekend. Voorbeeld: de door u gereserveerde opvang vangt aan in oktober. Er resteert nog een kwart kalenderjaar. Als u pakket B kiest, hoeft u nog maar 1 week vakantie op te nemen. Neemt u nog twee weken vakantie in dit jaar? Dan kunt u pakket C kiezen.
- Afwezigheid van kinderen op de gereserveerde dagdelen door ziekte, vakantie of andere redenen geeft geen aanspraak op kostenreductie, ruilen of compensatie.
- Voeding (uitgezonderd flesvoeding, eventueel warm eten en speciale voeding in verband met diëten en allergieën) is inbegrepen in de prijs. Luiers zijn niet inbegrepen en ouders dienen hiervoor zelf zorg te dragen.
- Nannies biedt de mogelijkheid dagdelen te verlengen. Dit wordt per kwartier verrekend.
- Alle vestigingen van Nannies bieden de mogelijkheid tot verlengde opvang tot 18.30 uur. Op aanvraag kan gekeken worden of ook ruimere opvangtijden mogelijk zijn. Onze vestiging aan de Weg door Jonkerbos biedt op aanvraag opvang tot 19.00 uur.
- Op 24 december (kerstavond) en 31 december (oudejaarsavond) bieden wij geen verlengde opvang aan. Al onze vestigingen sluiten om 18.00 uur.
- Een ochtenddagdeel kan tot 14.00 uur verlengd worden, een middagdeel kan vanaf 11:30 uur vervroegd worden.
- De prijs wordt in principe 1 maal per kalenderjaar geïndexeerd, waarbij de oudercommissie telkens in de gelegenheid wordt gesteld haar adviesrecht uit te oefenen.

Voorwaarden bij flexplaatsen

- Flexplaatsen zijn gebaseerd op afname van een vast (minimum) aantal dagdelen per week, waarbij deze dagdelen per week flexibel kunnen worden ingeroosterd. Het minimum aantal af te nemen dagdelen is 4 per week. (Tenzij anders wordt overeengekomen).
- Roosters met de gewenste dagdelen dienen minimaal een kalendermaand voorafgaand aan de gewenste opvang via het ouderportaal te worden aangevraagd. (Vb: uw rooster voor maart levert u uiterlijk eind januari in.)
- Inroostering van minder dagdelen per week of afwezigheid van kinderen, om welke reden dan ook, geeft geen aanspraak op kostenreductie of compensatie.

- Inroostering van meer dagdelen dan gereserveerd is mogelijk. Wij kunnen dan echter geen garantie bieden ten aanzien van plaatsing.
- Facturering vindt plaats per kalendermaand. Elke maand wordt als minimumbedrag de afname van 4 volledige weken gefactureerd. (Vb: u neemt minimaal 4 dagdelen per week af. Uw factuur bedraagt tenminste het bedrag van 16 dagdelen opvang.)
- Het is aan de organisatie om te beslissen een factuur samen te stellen op basis van een gemiddeld aantal dagdelen per week in plaats van een minimum aantal dagdelen per week (bijvoorbeeld bij een dienstrooster met een wisselend aantal dag-, avond- en weekenddiensten.) Hierop kan dus niet a priori aanspraak gemaakt worden door de ouder.

Facturering

- De facturering geschiedt maandelijks op basis van een twaalfde deel van de jaarprijs. Hierdoor ontvangt u (bij een reguliere plaatsing) elke maand een gelijke factuur voor een gelijk aantal uren, onafhankelijk van de precieze lengte van de kalendermaand en het precieze aantal gebruikte dagdelen in die kalendermaand.
- Facturering geschiedt omstreeks de tiende van de kalendermaand voorafgaand aan de opvangmaand.
- Ouders machtigen de organisatie de verschuldigde bedragen van hun rekening af te schrijven. Het factuurbedrag wordt kort voor aanvang van de opvangmaand afgeschreven, wanneer de bijdrage van de belastingdienst normalerwijze ontvangen is.
- Bij uitblijvende betaling (wanneer een incasso geen doorgang kan vinden) ontvangen ouders een betalingsherinnering en daarop volgend een aanmaning. Volgt hierop geen betaling, dan geeft de stichting de facturen uit handen ter incasso. Alle hieruit voortvloeiende kosten, direct of indirect, waaronder bureaukosten, komen voor rekening van de debiteur. Tevens kan de organisatie bij betalingsachterstanden besluiten de opvang voor onbepaalde tijd op te schorten, danwel stop te zetten.
- Ouders ontvangen de facturen per email.

Annuleren of beëindigen van de opvang

- Nannies hanteert een minimale plaatsingstermijn van 2 kalendermaanden, gebaseerd op het gereserveerde aantal dagdelen per week. Indien ouders willen afzien van plaatsing (ook als de opvang nog niet is gestart) dan dienen zij rekening te houden met deze termijn.
- Nannies hanteert een opzegtermijn van 1 maand (onverlet de minimale plaatsingstermijn). Bij (deel-) opzeggingen dienen ouders rekening te houden met deze termijn.
- Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.
- Bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd eindigt de opvang automatisch op de dag waarop uw kind 4 jaar wordt, tenzij u (schriftelijk bij het hoofdkantoor) heeft aangegeven de opvang eerder of later te willen laten eindigen in verband met de startdatum op de basisschool.

Tegemoetkoming kosten kinderopvang

- Op basis van de Wet Kinderopvang heeft elke werkende ouder recht op een bijdrage in de kosten kinderopvang. Deze bijdrage wordt via de belastingdienst aan de ouder uitgekeerd.
- Via de site www.belastingdienst.nl./toeslagen kunt u kijken wat de hoogte is van de bijdrage waar u recht op heeft. Tevens kunt u via deze site uw bijdrage aanvragen. Houdt u rekening met een verwerkingstijd van uw aanvraag van 6 tot 12 weken!
- Bij wijzigingen in het aantal opvanguren of de uurprijs dient u de Belastingdienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Houdt u ook in dit geval rekening met de verwerkingstijd.
- Graag denken wij met u mee over welk pakket voor u het voordeligst is. Op aanvraag maken we voor u een proefberekening met betrekking tot de netto kosten die u betaalt.

Klachtenregeling

Nannies Kinderdagverblijven investeert veel in het waarborgen van een klimaat op haar kinderdagverblijven waar een ieder zich veilig en vertrouwd bij voelt. Wij richten ons beleid dusdanig in dat we ons in grote mate kunnen richten naar de wensen en de belangen van de ouders die hun kinderen bij ons brengen. Een open communicatie is daarbij van essentieel belang. Desondanks kan het altijd voorkomen dat er bij een ouder onvrede of onduidelijkheid ontstaat. Vanzelfsprekend zoeken we graag met u samen naar een oplossing. Voor

die gevallen waarin dat niet mogelijk blijkt, hebben we ons aangesloten bij de **Geschillencommissie Kinderopvang.**

De procedure in geval van een klacht is als volgt:

- **Voortraject klacht:** Als een ouder een klacht heeft, gaan wij ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de vestigingscoördinator of een medewerker van het hoofdkantoor. Leidt dit alles niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een officiële klacht ingediend worden.
- **Indienen klacht:** Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht te zijn ingediend, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van datum, naam en adres van de ouder, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep en een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking en wordt de klachtenprocedure daarmee afgesloten.
- **Behandeling klacht:** Na ontvangst van een klacht ontvangt de ouder een ontvangstbevestiging. Daarna wordt de klacht inhoudelijk in behandeling genomen. Verantwoordelijk binnen Nannies voor een zorgvuldige afhandeling van de klacht is Anneke Groos (bij haar afwezigheid Evelien Kempen). Afhankelijk van de aard en de inhoud zal zij een onderzoek instellen. Zij houdt de ouder op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na het indienen van de klacht ontvangt de ouder een schriftelijk en gemotiveerd antwoord van de organisatie, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- **Externe klachtafhandeling:** Indien de interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie. De werkwijze van de Geschillencommissie staat beschreven op www.degeschillencommissie.nl. U vindt hier informatie over welk soort klachten de Geschillencommissie in behandeling neemt, hoe u een klacht kunt indienen, wat dat kost en welke termijnen er gelden. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor beide partijen.

Contactgegevens:
Email: info@nannies.nl (wordt dagelijks gelezen) of anneke@nannies.nl (wordt niet dagelijks gelezen)
Schriftelijk: Nannies Kinderdagverblijven, t.a.v. Anneke Groos, Postbus 6633, 6503 GC Nijmegen

Tevens kan een ouder (zowel als de organisatie) bepaalde bezwaren voorleggen aan de oudercommissie. De oudercommissie zal daar zeker aandacht aan besteden en naar haar inzicht wellicht advies geven. Zij draagt echter geen verantwoordelijkheid voor de afhandeling van de klacht.

Oudercommissies

Elke vestiging van Nannies heeft een lokale oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders van kinderen die bij Nannies worden opgevangen. In de Wet kinderopvang is de positie van de oudercommissie vastgelegd. Niet alleen het feit dat er een oudercommissie moet zijn, maar ook dat de oudercommissie op een aantal onderdelen van het beleid van Nannies -verzwaard- adviesrecht heeft. Te denken valt dan aan kwaliteitsbeleid, voedings-aangelegenheden, pedagogisch beleid, veiligheid, beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten, de klachtenregeling, prijsbeleid, openingstijden, enzovoort. De lokale oudercommissies hebben sommige delen van hun adviesrecht gemandateerd aan de centrale oudercommissie die bestaat uit afgevaardigden van de lokale OC's.
De lokale oudercommissies vergaderen een aantal keer per jaar, al dan niet in aanwezigheid van de vestigingscoördinator van de betreffende vestiging. Wanneer dat nodig is, overlegt de oudercommissie met de leiding van Nannies om zaken te verbeteren of te veranderen. Tweemaal per jaar vergadert de centrale oudercommissie met de directie om op de hoogte gebracht te worden van de gang van zaken bij de organisatie en de verwachtingen voor de toekomst. Ten slotte is de oudercommissie lid van de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang: Boink. Dit is een bron van informatie, advies en ondersteuning bij allerlei onderwerpen waar oudercommissies in de kinderopvang mee te maken hebben of kunnen krijgen.

Je kunt in contact komen met de oudercommissie via oudercommissie@nannies.nl

Inzet beroepskrachten

- Nannies volgt de in de Wet Kinderopvang voorgeschreven richtlijnen qua inroostering van leidsters. Het aantal werkzame leidsters op een groep is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden. Voor twee leeftijdscategoriën maakt Nannies een positieve uitzondering op de wettelijke voorschriften. Voor baby's tot zes maanden zet Nannies 1 medewerker in op 2 baby's, in plaats van de voorgeschreven 3 baby's. Voor kinderen van 2 jaar is de standaardnorm 1 leidster op 8 kinderen. Wij werken echter met 1 leidster op 6 kinderen. We zijn van mening dat we op deze manier een kwalitatief hoogstaande zorg kunnen waarborgen, met veel individuele aandacht en mogelijkheden om ons aan te passen aan de wensen van de ouders en het ritme van het kinderen. De personeelsinzet is dan als volgt: 0 tot 6 maanden: 1 leidster op 2 kinderen; 6 maanden tot 1 jaar: 1 leidster op 3 kinderen; 1 tot 2 jaar: 1 op 5; 2 tot 3 jaar: 1 op 6 en 3 tot 4 jaar: 1 op 8.
- Conform de wettelijke eisen kan de leidsterbezetting aan het begin en het einde van de dag minder zijn dan het aantal kinderen vereist. In het geval dat er slechts 1 leidster op de groep aanwezig is, is er altijd een "achterwacht" geregeld.
- Sinds 1 juli 2013 is het wettelijk verplicht invulling te geven aan het zogenaamde vierogenprincipe, waarbij het op elk moment mogelijk moet zijn dat een andere volwassene meekijkt of-luistert met de beroepskracht. In de pedagogisch beleidsplannen staat per lokatie beschreven hoe hieraan op de betreffende vestiging vorm wordt gegeven.
- Alle beroepskrachten in dienst bij de kinderdagverblijven van Nannies voldoen aan de wettelijk geldende opleidingseisen (minimaal MBO-SPW, niveau 3). Ook beschikken al onze werknemers over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag en zijn zij geregistreerd in het personenregister.
- Nannies biedt opleidingsplaatsen aan stagiaires van verschillende middelbare scholen en ROC's. Zij lopen voor kortere of langere tijd mee op de groep. De cao biedt mogelijkheden om stagiaires onder voorwaarden mee te tellen bij de personeelsinzet. Dit doen wij bij voorkeur niet. Stagiaires worden doorgaans boventallig (extra) ingezet.
- Nannies besteedt door middel van functioneringsgesprekken, interne en externe trainingen, teamvergaderingen, pedagogisch coaching en visiedagen veel aandacht aan het functioneren en de scholing van haar medewerkers.

Registratie en inspecties

- Alle kinderdagverblijven van Nannies zijn geregistreerd. Dit betekent dat wij voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden, zodat u als ouder recht heeft op een bijdrage in de kosten via de belastingdienst. Registratienummers vindt u op www.landelijkregisterkinderopvang.nl en op www.nannies.nl op de pagina's van de lokaties.
- De gemeente laat jaarlijks door de GGD inspecties uitvoeren bij alle vestigingen. Een verslag van deze inspecties kunt u vinden op onze website. Tevens worden alle vestigingen van Nannies jaarlijks door de brandweer geïnspecteerd. Deze rapporten zijn opvraagbaar via het hoofdkantoor.
- Elke vestiging van Nannies heeft een veiligheid en gezondheidsbeleid. Dit beleid vindt u op www.nannies.nl

Ruilen van dagdelen

Om extra tegemoet te kunnen komen aan de wensen van ouders die incidenteel en bij wijze van uitzondering andere werktijden hebben, is het bij Nannies ook mogelijk om dagdelen te ruilen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Gelijkwaardige dagen/dagdelen (dwz: ochtenden, middagen of hele dagen) kunnen **binnen dezelfde werkweek** worden gewisseld.
- Ruilen is kindgebonden.
- Feest- en sluitingsdagen zijn uitgezonderd van de ruilmogelijkheid.
- De mogelijkheid van ruilen is afhankelijk van de ruimte op de groep, planning en leidsterbezetting. De groepsleidsters geven aan of het ruilen mogelijk is (het kan dus niet altijd!)
- De ruilaanvraag wordt minimaal twee werkdagen voor de eerste van de betreffende ruildata schriftelijk ingediend dmv een volledig ingevuld flexformulier.
- Op de mogelijkheid van ruilen kan nimmer aanspraak worden gemaakt.

Ziektebeleid

Algemeen

Volgens de GGD-voorschriften mag Nannies zieke kinderen opvangen. Binnen Nannies zijn wij hierbij van mening dat een ziek kind het beste thuis verzorgd kan worden. Wij beschikken niet over de mogelijkheden om de intensieve zorg te bieden die een ziek kind nodig heeft en we kunnen de verantwoordelijkheid voor het welzijn van het zieke kind niet dragen. Bij een infectieziekte is er ook nog het aspect van besmettingsgevaar voor andere kinderen, de medewerkers en zwangere vrouwen.

Landelijke richtlijnen in de Kiddi-app

Als leidraad voor wat betreft de vraag: "Kan ik mijn zieke kind brengen? /Wat adviseer ik als leidster de ouders?" wordt in de meeste gevallen de informatie aangehouden zoals beschreven in de Kiddi-app, die door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is ontwikkeld. De GGD (afdeling infectieziekten) houdt de informatie uit deze app als richtlijn aan. Wel hebben we er bij Nannies in overleg met de centrale oudercommissie en onze medewerkers voor gekozen om in een aantal gevallen afwijkend beleid te volgen. Dit staat hieronder beschreven.

Nanniesafspraken

Bij de volgende aandoeningen kan een kind niet komen of moet het opgehaald worden. *(voor deze aandoeningen geldt dus dat Nannies hierin ander beleid heeft bepaald dan omschreven in de richtlijnen van de Kiddi-app)*:

- **Koorts boven 39°C.** Koorts is een reactie van het lichaam als een virus of bacterie het lichaam binnen wil komen. Een warm lichaam kan virussen en bacteriën beter bestrijden. Koorts bij kinderen is niet altijd direct alarmerend. Tot aan een temperatuur van 39°C kijken we goed hoe een kind zich voelt. Wanneer het bijvoorbeeld speelt, eet en drinkt en niet suf, verdrietig en/of benauwd is, kan een kind bij Nannies blijven. De groepsleidsters zullen altijd contact met een ouder opnemen wanneer een kind koorts heeft. Bij koorts tussen 38°C en 39°C kan er overlegd worden of een kind bij Nannies kan blijven. Bij koorts vanaf 39°C moet een kind opgehaald worden, onafhankelijk van zichtbare klachten. Wanneer een kind in de twaalf uur voordat het naar Nannies komt deze klacht heeft gehad (i.e. koorts boven 39°C), dan kun je het 's ochtends niet naar Nannies komen brengen.
- **Waterdunne diarree.** Wanneer een kind twee keer diarree heeft gehad met waterdunne ontlasting (zie Bristol Stool Chart, type 7), dan kan een kind niet bij Nannies blijven. (Dit geldt niet voor borstvoedings-spuitluiers). Wanneer een kind in de twaalf uur voordat het naar Nannies komt deze klacht heeft gehad, dan kun je het 's ochtends niet naar Nannies komen brengen.
- **Bloederige diarree.** Wanneer een kind bloederige diarree heeft, dan kan het kind niet bij Nannies blijven. Wanneer een kind in de twaalf uur voordat het naar Nannies komt deze klacht heeft gehad, dan kun je het 's ochtends niet naar Nannies komen brengen.
- **Overgeven.** Wanneer een kind heeft overgegeven, dan kan het niet bij Nannies blijven. (Bij braken/overgeven/spugen komt de maaginhoud met golven via de mond naar buiten. Het is dus iets anders dan voeding teruggeven tijdens of vlak na een eetmoment.) Wanneer een kind in de twaalf uur voordat het naar Nannies komt deze klacht heeft gehad, dan kun je het 's ochtends niet naar Nannies komen brengen.
- **Koortsuitslag op onafgedekte delen van het lichaam.** (*Herpes simplex virus, ook bekend als koortslip, maar kan ook op andere plekken op het lichaam voorkomen.)* Koortsuitslag komt gelukkig nauwelijks voor bij jonge kinderen. Koortsuitslag is wel erg besmettelijk en (levens)gevaarlijk voor de allerjongste kinderen. Een besmetting blijft levenslang. Vanwege de mogelijke ernst van een besmetting met het herpes simplex virus kiezen we ervoor om kinderen met koortsuitslag op onafgedekte delen van het lichaam niet naar Nannies te laten komen. Wat betreft de afdekking geldt dat dit een blijvende afdekking moet zijn door middel van kleding of bijvoorbeeld een pleister, waarbij een kind deze niet af mag trekken.
- **Krentenbaard met open blaasjes op onafgedekte delen van het lichaam.** Krentenbaard is een ontsteking van de huid, veroorzaakt door een bacterie. Krentenbaard is besmettelijk. Krentenbaard kan

via de lucht overgedragen worden, maar meestal gaat de besmetting via de handen of speelgoed. Door kinderen met open blaasjes te weren, kan het besmettingsgevaar voor andere kinderen niet uitgesloten, maar wel verkleind worden. Wanneer krentenbaard behandeld wordt met (antibiotica)zalf of -tabletten, dan is het na 48 uur niet meer besmettelijk. Een kind mag vanaf 48 uur na de start van deze behandeling dan ook weer naar Nannies komen. Wat betreft de afdekking geldt dat dit een blijvende afdekking moet zijn door middel van kleding of bijvoorbeeld een pleister, waarbij een kind deze niet af mag trekken.

- **Hoofdluis.** Wanneer er zichtbare, lopende luizen gezien worden, moet een kind opgehaald worden. We adviseren om wanneer er hoofdluis geconstateerd is 14 dagen lang elke ochtend voordat je kind naar Nannies komt te kammen. Dit om te voorkomen dat er steeds op nieuw luizen uitkomen (uit de neten die ook na het kammen of een shampoo-behandeling nog aanwezig kunnen zijn) en je je kind steeds opnieuw moet komen ophalen. De leidsters bij Nannies kunnen het kammen niet van de ouders overnemen.
- **Corona.** Wanneer een kind corona heeft kan het Nannies niet bezoeken. Daarbij gelden in de basis de regels zoals ze op dat moment zijn opgenomen in de meest recente beslisboom (boink.info/beslisboom) en in algemene landelijke regelgeving. Wanneer er sprake is van een clustering van besmettingen op een locatie of groep kan Nannies tijdelijk aanvullende voorwaarden stellen.

Medicijnverklaring

Wanneer een kind medicijnen nodig heeft, dan kan in overleg gekeken worden of deze bij Nannies toegediend kunnen worden. Een ouder tekent dan een medicijnverklaring waarin er verzocht wordt om deze medicijnen toe te dienen.

Paracetamol

Er zijn twee situaties waarin Nannies een paracetamol kan toedienen:

- Wanneer een kind geen koorts heeft, of koorts lager dan 39°C en wanneer een kind duidelijk pijn (bijvoorbeeld oorpijn of keelpijn) of klachten (bijvoorbeeld hangerigheid of misselijkheid) heeft.
- Wanneer een kind koorts heeft hoger dan 39°C en het kind hiermee verlichting geboden kan worden totdat de ouders het komen ophalen. Paracetamol kan dan dus niet gebruikt worden om de koorts te verlagen om het kind alsnog bij Nannies te kunnen laten blijven.

Wanneer ouders paracetamol willen laten toedienen, dan dienen ze daar per keer schriftelijk toe te verzoeken via een bericht in het ouderportaal.
Belangrijk: wanneer een kind nog nooit paracetamol heeft gehad en er dus niet bekend is of een kind daar goed op reageert, dan kan Nannies geen paracetamol toedienen.
Een kind kan niet met een paracetamol op naar Nannies gebracht worden, tenzij de groepsleiding na telefonisch overleg (ze zijn vanaf 7.00 uur bereikbaar) aangeeft dat zij de verantwoordelijkheid voor het zieke kind op zich willen en kunnen nemen.

Contact

Als een kind ziek wordt tijdens zijn verblijf bij Nannies, zal een groepsleidster contact opnemen met een ouder om te overleggen. De ouders dienen daarvoor altijd bereikbaar te zijn. Wanneer je weet dat je als ouder (een deel van) een dag onbereikbaar zult zijn, geef dan door wie er wel bereikbaar is in geval van nood. Ouders kunnen besluiten om hun zieke kind op te komen halen of verzoeken een paracetamol toe te dienen. Als de leidsters van de groep van mening zijn dat zij geen verantwoorde zorg kunnen bieden, de belastbaarheid te hoog is of dat er een risico aanwezig is voor het zieke kind of anderen op de groep, kunnen zij ouders sommeren hun kind te komen halen. Bij twijfel over de ernst of de oorzaak van de ziekte van een kind of een verschil van mening tussen ouders en groepsleiding, neemt de leidinggevende van Nannies kinderdagverblijven (focuskracht of visiekracht) een beslissing over of een kind wel of niet op de groep mag komen/blijven. Tevens kan zij de ouders verzoeken een bezoek aan de huisarts af te leggen. Alleen bij acuut gevaar schakelt Nannies, zonder overleg, direct de huisarts in.

Rijksvaccinatiebeleid

Bij Nannies zijn we expliciet voorstander van deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma. Van alle Nannies-kinderen is 99% gevaccineerd. We streven naar 100% dekkingsgraad. Onze oudercommissies hebben namens de ouders uitgesproken het nadrukkelijk van belang te vinden dat alle kinderen die Nannies bezoeken gevaccineerd zijn.
Heb je ervoor gekozen om je kind niet te laten vaccineren? We denken dat Nannies dan waarschijnlijk niet de goede keuze is voor jou. Er zijn wellicht andere kinderdagverblijven waarvan de visie, in elk geval op dit vlak, beter aansluit bij jouw persoonlijke keuzes.
Wanneer je als ouder uiteindelijk toch kiest voor plaatsing bij Nannies als je kind niet gevaccineerd wordt, dan hanteren we aanvullende ziekteafspraken. Een niet gevaccineerd kind wordt binnen een uur opgehaald bij Nannies in de volgende gevallen:

- het kind heeft een temperatuur van 38°C of hoger;
- het kind toont twijfelachtige plekken, uitslag, bultjes, blaasjes of blaren;
- elke andere situatie die mogelijk verband houdt met het niet inenten, een en ander uitsluitend ter beoordeling van de groepsleiding en de leidinggevenden van Nannies Kinderdagverblijven.